

معهد الإدارة العامة	<b>نموذج طلب لوازم تقنية</b>	
شعبة اللوازم والمشتريات		

المديرية/الوحدة

	التاريخ
	اسم الموظف
	الوظيفة
	المديرية/القسم
	اللوازم المطلوبة
	المبررات
	تنسيب المسؤول المباشر
	توقيع المسؤول المباشر

قسم تكنولوجيا المعلومات

	تنسيب قسم تكنولوجيا المعلومات
	توقيع قسم تكنولوجيا المعلومات

مديرية الشؤون المالية والادارية

	تنسيب مدير الشؤون المالية والادارية
	توقيع مدير الشؤون المالية والادارية

اللوازم

	تم تسليم /النوع./ serial no.
	تاريخ الاستلام
	تاريخ التسليم (ان حدد)

مسؤول شعبة اللوازم والمشتريات:

التوقيع:

التاريخ:

الموظف المستلم:

التوقيع:

التاريخ: