

رمز النموذج: 01, 004 - 06



المجلس الأعلى للإدارة العامة

## نموذج إجازة عرضية

### بيانات الموظف / الموظفة

الاسم : ..... المسمى الوظيفي: .....

الادارة : ..... المديرية: ..... القسم: ..... الشعبة: .....

### بيانات الإجازة (تعباً من قبل الموظف المعني في الوحدة التنظيمية المعنية بالموارد البشرية و التطوير المؤسسي)

سبب الإجازة:

وفاة أحد الأقارب:  من الدرجة الأولى  من الدرجة الثانية  من الدرجة الثالثة  زوجة / زوج

أسباب أخرى (خاص بمن تنطبق عليهم أحكام المادة (53-ج) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام:

.....  
.....

عدد الأيام المستحقة بموجب أحكام المواد (53) و (54) من نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام : ( ) يوم  
مجموع الإجازات العرضية التي تم منحها للموظف خلال العام: ( ) يوم

تاريخ ابتداء الإجازة : / / 20 تاريخ انتهاء الإجازة : / / 20

ملاحظات:

.....  
.....

الاسم: ..... المسمى الوظيفي: ..... التوقيع: .....

### قرار الأمين العام:

.....  
.....  
.....

التاريخ: / / 20 التوقيع: .....