

رمز النموذج: 01, 002 - 06



المملكة العربية السعودية

### نموذج الاجازة بدون راتب

الاسم :	
المسمى الوظيفي:	
الادارة:	المديرية:
القسم:	الشعبة:
العنوان اثناء الاجازة:	رقم الهاتف:
تاريخ ابتداء الاجازة:	تاريخ الانتهاء:
تاريخ تقديم طلب الاجازة:	توقيع الموظف:

### أسباب الاجازة بدون راتب :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### رأي الوحدة التنظيمية المعنية بالموارد البشرية والتطوير المؤسسي:

تاريخ تعيين الموظف:
تاريخ اخر اجازة بدون راتب حصل عليها الموظف:
مدة الاجازة بدون راتب خلال السنة الحالية:
المدة التراكمية لاجازة بدون راتب خلال مدة خدمته:
ملاحظات:
توقيع مدير الموارد البشرية و التطوير المؤسسي:



المملكة العربية السعودية

### التنسيبات وفقاً للتسلسل الإداري المعتمد في الدائرة:

المسمى الوظيفي:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:
ملاحظات:		

المسمى الوظيفي:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:
ملاحظات:		

المسمى الوظيفي:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:
ملاحظات:		

المسمى الوظيفي:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:
ملاحظات:		

تنسيب الأمين العام:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:
ملاحظات:		

قرار المرجع المختص:	<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
التاريخ:	20 / /	التوقيع:

المرفقات:

- اثبات ما يبرر طلب اللجوء بدون راتب.