

رمز النموذج: 01, 003 - 06



المملكة العربية السعودية

### نموذج طلب إجازة أمومة/أبوة

بيانات الموظف/الموظفة			
الاسم :		المسمى الوظيفي:	
الادارة :	المديرية:	القسم:	الشعبة :
الهاتف الخليوي :			
بيانات الإجازة			
نوع الإجازة :		<input type="checkbox"/> أمومة	<input type="checkbox"/> أبوة
تاريخ ابتداء الإجازة :		/ /	
تاريخ تقديم الإجازة :		توقيع الموظف :	
الوحدة التنظيمية المعنية بالموارد البشرية و التطوير المؤسسي			
عدد الأيام المستحقة لطالب الإجازة	تاريخ انتهاء الإجازة	توقيع مسؤول الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	التاريخ
( ) يوم			/ /
ملاحظات :			
الاعتمادات وفقاً للتسلسل الإداري المعتمد في الدائرة:			
المسمى الوظيفي: .....			
اسم الموظف الذي سيقوم بالعمل أثناء الإجازة : .....			
التاريخ :		/ /	التوقيع :
المسمى الوظيفي: .....			
التاريخ :		/ /	التوقيع :
المسمى الوظيفي: .....			
التاريخ :		/ /	التوقيع :
الأمين العام / أو من يفوضه			
التاريخ :		/ /	التوقيع :

المرفقات:

- تقرير طبي.